

(Junior-) Manager Central Operations (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit | Hybrides Arbeiten | Idealerweise Frankfurt a.M. & Umgebung

Werde das organisatorische Herzstück von Club Pilates Germany.

Club Pilates ist die führende Pilates-Franchise-Marke weltweit mit über 1.400 Studios und einer erfolgreichen Expansion in den USA, Kanada, Spanien und weiteren internationalen Märkten. Während die Entwicklung in den USA bereits weit fortgeschritten ist, bietet Deutschland heute noch eine seltene Gelegenheit: den Aufbau eines Marktes mit enormem Wachstumspotenzial auf Basis eines bewährten und skalierbaren Geschäftsmodells.

Für unser wachsendes Team suchen wir einen **(Junior-) Manager Central Operations (m/w/d)**, der dafür sorgt, dass Informationen, Prozesse und Menschen effizient zusammenarbeiten.

Du bist die zentrale Schnittstelle innerhalb unseres Unternehmens, behältst den Überblick über laufende Themen und unterstützt unsere Teams dabei, effizient und strukturiert zu arbeiten.

Die Position berichtet direkt an den Director of Franchise Germany.

Deine Mission

Du sorgst dafür, dass im Hintergrund alles reibungslos funktioniert, damit unsere Teams und Franchise-Partner erfolgreich arbeiten können.

Als organisatorischer Mittelpunkt des Unternehmens unterstützt Du verschiedene Abteilungen, koordinierst Aufgaben und übernimmst Verantwortung für administrative und operative Prozesse.

Deine Aufgaben

- Koordination und Nachverfolgung laufender Projekte und Aufgaben
 - Organisation und Verwaltung administrativer Prozesse
 - Ansprechpartner für interne und externe Anfragen
 - Telefonische Kommunikation mit Interessenten, Partnern und Dienstleistern
 - Vorbereitung von Meetings, Protokollen und Präsentationen
 - Unterstützung bei der Terminplanung und Kalenderkoordination
 - Pflege und Verwaltung von CRM-, Vertrags- und Unternehmensdaten
 - Enge Zusammenarbeit mit den Bereichen Franchise Sales & Development, Franchise Relationship Management, Real Estate, Construction, Marketing und Operations
 - Unterstützung bei der Organisation von Workshops, Veranstaltungen und Meetings
 - Übernahme von Vertretungsaufgaben innerhalb verschiedener Unternehmensbereiche
 - Sicherstellung eines strukturierten Informationsflusses zwischen Teams und Partnern
 - Kontinuierliche Optimierung interner Prozesse und Abläufe
 - Unterstützung des Director of Franchise Germany im Tagesgeschäft
-

Das bringst Du mit

- Ausgeprägtes Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise
 - Fähigkeit, viele Themen gleichzeitig im Blick zu behalten und Prioritäten zu setzen
 - Hohe Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit
 - Professionelles Auftreten und starke Kommunikationsfähigkeiten
 - Freude daran, Menschen zu unterstützen und Dinge voranzubringen
 - Sicherer Umgang mit digitalen Tools und modernen Arbeitsmethoden
 - Schnelle Auffassungsgabe und lösungsorientiertes Denken
 - Hands-on-Mentalität und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
 - Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
-

Besonders interessant für uns, wenn Du Erfahrung hast in

- Assistenz der Geschäftsführung oder Bereichsleitung
- Office Management
- Projektmanagement
- Operations Management
- Franchise-Systemen
- Customer Service
- Backoffice-Organisation
- Immobilien-, Fitness- oder Dienstleistungsunternehmen

Was Dich erwartet

Eine abwechslungsreiche Schlüsselrolle

Kein Tag ist wie der andere. Du arbeitest mit nahezu allen Bereichen des Unternehmens zusammen und bist ein wichtiger Teil unseres Wachstumskurses.

Flexibles Arbeitsmodell

Die Position kann sowohl in Teilzeit als auch in Vollzeit besetzt werden. Mit dem weiteren Wachstum des Unternehmens besteht die Möglichkeit, den Verantwortungsbereich und das Stundenvolumen auszubauen.

Hybrides Arbeiten

Du arbeitest flexibel zwischen Homeoffice und unserem Büro in Frankfurt am Main. Idealerweise wohnst Du im Großraum Frankfurt a.M., damit Du regelmäßig vor Ort mit dem Team zusammenarbeiten sowie an Meetings, Workshops und Veranstaltungen teilnehmen kannst.

Direkter Einfluss

Durch Deine Arbeit schaffst Du die organisatorischen Grundlagen für die erfolgreiche Expansion von Club Pilates in Deutschland.

Wir bieten

- Flexible Teilzeit- oder Vollzeitbeschäftigung
- Remote-Arbeit innerhalb Deutschlands
- Moderne Arbeitsmittel und digitale Prozesse
- Kurze Entscheidungswege und hohe Eigenverantwortung
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem stark wachsenden Unternehmen
- Zusammenarbeit mit einem motivierten nationalen und internationalen Team
- Die Chance, eine internationale Premiummarke in Deutschland aktiv mit aufzubauen

Bewirb Dich jetzt

Du liebst Organisation, behältst auch in dynamischen Situationen den Überblick und möchtest Teil einer außergewöhnlichen Wachstumsstory werden?

Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen.

Club Pilates Germany

Reporting Line: Franchise Director Germany

Standort: Deutschland (Frankfurt / remote möglich)

Start: Nach Vereinbarung

Arbeitszeit: Teilzeit oder Vollzeit

Bewerbung an: career@clubpilates.com.de